



Presentación del
*Sistema de
Garantía de Calidad*

Facultad de Ciencias Jurídicas



Introducción: ¿Para qué un Sistema de Garantía de Calidad?

La *calidad* es una **cultura de gestión** que se basa en:

- **Decir lo que se hace:** las actividades están documentadas en procedimientos o instrucciones.
- **Hacer lo que se dice:** se debe cumplir lo que incluyen los documentos.
- **Registrar lo que se hace:** el resultado de parte de lo que se hace se registra en los formatos y plantillas adecuados.
- **Evaluar lo que se ha hecho:** periódicamente se evalúa lo que se ha hecho mediante auditorias internas o externas.
- **Actuar sobre las diferencias:** si algo no se ha hecho conforme a los procedimientos, se analizan las causas y se actúa en consecuencia.

La calidad de la gestión universitaria en el marco del EEES

- En el marco del **Espacio Europeo de Educación Superior** adoptamos los estándares y directrices para la garantía de la calidad propuestos por **ENQA** (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*)
- Las universidades españolas deben asumir esos estándares que han sido adaptados en nuestro país a través del **Programa AUDIT** desarrollado por la **ANECA**
- La ULPGC se adapta a los criterios de calidad propuestos por las agencias de calidad y elabora un **modelo marco de Sistema de Garantía de Calidad** para sus Centros.

El diseño, la implantación y la certificación del SGC en la FCCJJ

- Diseño: siguiendo el **modelo marco de Sistema de Garantía de Calidad de la ULPGC**, la FCCJJ adoptó el vigente SGC en julio de 2015. El diseño del presente SGC ha sido verificado por la ANECA (Certificado N° UCR 165/10, de 25 de octubre de 2010)
- El SGC es de **naturaleza dinámica**, deberá ir evolucionando con la organización del Centro y se irá modificando o incluyendo nuevos procesos según sus necesidades: los procedimientos se revisan cada dos años (próxima revisión: julio de 2017)
- Objetivo a medio-largo plazo: **certificación de la implantación del SGC por la ANECA**. Se trata de un objetivo ambicioso que facilitaría los procesos de acreditación de las titulaciones impartidas en la FCCJJ

Presentación del SGC de la FCCJJ: el Manual del SGC

Capítulo	Descripción
Capítulo 1. Presentación del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias Jurídicas	Introducción: fundamentos, alcance y objetivos del SGC de la FCCJJ
Capítulo 2. Presentación de la Facultad de Ciencias Jurídicas.	Estructura organizativa, programas formativos, infraestructuras y servicios de la FCCJJ
Capítulo 3. Estructura organizativa para la gestión de la calidad	Responsables del SGC en el centro (el Vicedecano de Calidad y la Comisión de Garantía de Calidad)
Capítulo 4. Gestión de los programas formativos:	Gestión y renovación de la oferta formativa de la FCCJJ
Capítulo 5. Gestión del personal académico y de apoyo.	Acceso, gestión y formación de personal académico y PAS
Capítulo 6. Gestión de los recursos materiales y servicios.	Gestión y garantía de la calidad de recursos materiales adscritos a la FCCJJ
Capítulo 7. Gestión de la información.	Administración de la información pública de la FCCJJ

Los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad

Procedimientos del centro - FCCJ	<ul style="list-style-type: none">• Procedimiento estratégico (PEC)• Procedimientos clave (PCC)• Procedimientos de apoyo (PAC)
Procedimientos institucionales ULPGC	17 procedimientos institucionales http://www.calidad.ulpgc.es/index.php/m-sgc

Los procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad

- Cada procedimiento consta de: objeto; alcance; referencias normativas; definiciones; desarrollo; seguimiento, medición y mejora; archivo; responsabilidades; flujograma; anexos
- Los procedimientos del SGC incorporan en la mayor parte de los casos las previsiones de gestión y organización ya previstas por los reglamentos de la ULPGC y del Centro.
- El equipo directivo debe revisar los procedimientos diseñados para comprobar que se ajustan a la realidad.

Procedimiento estratégico (PEC01)

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL CENTRO	Responsable	Documentos generados
PEC 01 Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del Centro	Decano	Política de calidad del Centro (definida por Junta de Facultad en julio de 2015); los objetivos específicos del Centro se definen cada año por el equipo directivo, la CGC y Junta de Facultad y se corresponden con los grandes objetivo marcados en la política de calidad del Centro. Más información: Objetivos del Centro

Procedimientos clave (PCC01 – 03)

PROCEDIMIENTOS CLAVES DEL CENTRO	Responsable	Documentos generados
PCC 01 Procedimiento clave para la actualización del perfil de ingreso.	Vicedecano de estudiantes	Actualización del perfil de ingreso (CAD, Junta de Facultad); plan de captación de estudiantes.
PCC 02 Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas.	Vicedecanos de ordenación académica	Elaboración y aprobación del plan de organización docente (horarios, calendario de exámenes) y de los proyectos docentes de las asignaturas
PCC 03 Procedimiento clave de orientación al estudiante.	Vicedecano de estudiantes	Plan de orientación al estudiante y acción tutorial (aprobado por Junta de Facultad)

Procedimientos clave (PCC04 – 06)

PROCEDIMIENTOS CLAVES DEL CENTRO	Responsable	Documentos generados
PCC 04 Procedimiento clave para la gestión de la movilidad de los estudiantes.	Vicedecano de movilidad	Convenios de movilidad; convocatoria anual de programas de movilidad; documentos de reconocimiento académico
PCC 05 Procedimiento clave para el desarrollo de la enseñanza y evaluación de estudiantes.	Vicedecanos de ordenación académica	Modelos de pruebas de evaluación; Pruebas de evaluación; Actas
PCC 06 Procedimiento clave para la gestión de los trabajos fin de título.	Vicedecanos de ordenación académica	Solicitud y resolución de realización de TFT; Solicitud de evaluación de TFT; Acta oficial de lectura; Memorias de TFT

Procedimientos clave (PCC07 – 08)

PROCEDIMIENTOS CLAVES DEL CENTRO	Responsable	Documentos generados
PCC 07 Procedimiento clave para la gestión de las prácticas externas.	Vicedecano de estudiantes y prácticas externas	Organización de las prácticas; programación de las prácticas; listado de empresas que participan en el programa; relación de tutores del curso.
PCC 08 Procedimiento clave de información pública.	Vicedecano de Calidad	Planificación anual de la difusión de la información (Vicedecano y CGC)

Procedimientos de apoyo (PAC01 – 03)

PROCEDIMIENTOS DE APOYO DEL CENTRO	Responsable	Documentos generados
PAC 01 Procedimiento de apoyo para la gestión de los documentos del Sistema de Garantía de Calidad.	Vicedecano de Calidad	Documentación del SGC; listado de evidencias de la implantación del SGC; listado de documentos aplicables al SGC
PAC 02 Procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos materiales	Administrador	Solicitudes para la dotación de recursos; planificación de las adquisiciones; expedientes de gasto; certificado de inventario; partes de averías
PAC 03 Procedimiento de apoyo para la gestión de los servicios.	Administrador	Objetivos de los servicios prestados; planificación de las actuaciones de los servicios prestados; implantación de las actuaciones de los servicios prestados; difusión de la planificación y mecanismos y de las actuaciones de los servicios prestados; informe de revisión de resultados

Procedimientos de apoyo (PAC04 – 06)

PROCEDIMIENTOS DE APOYO DEL CENTRO	Responsable	Documentos generados
PAC 04 Procedimiento de apoyo para la gestión de la extinción de las enseñanzas.	Vicedecanos de ordenación académica	Causas de la suspensión del título; memoria de suspensión; planificación de las acciones para llevar a cabo la suspensión.
PAC 05 Procedimiento para la selección y admisión de estudiantes.	Vicedecano de estudiantes	Definición de las pruebas de admisión; planificación de las pruebas de admisión; actas académicas de las pruebas de admisión
PAC 06 Procedimiento de apoyo para la gestión de incidencias académicas	Decano	Documento en el que se definen las incidencias académicas y los canales para su comunicación; documentos acreditativos de la manifestación de incidencias; documentos acreditativos de la resolución de incidencias

Procedimientos de apoyo (PAC07 – 09)

PROCEDIMIENTOS DE APOYO DEL CENTRO	Responsable	Documentos generados
PAC 07 Procedimiento de apoyo para la medición de la satisfacción, expectativas y necesidades	Vicedecano de calidad	Acta de la CGC con la aprobación del estudio de satisfacción a realizar; diseño del estudio de satisfacción; instrumento de medición; informes técnicos de resultados.
PAC 08 Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas.	Decano	Registro de indicadores; informe anual del Centro; acta de aprobación del Informe del Centro; informes de rendición de resultados externos
PAC 09 Procedimiento de apoyo para gestión de no conformidades.	Vicedecano de calidad	Expedientes de No Conformidad; respuesta a la No Conformidad

Consulta del Manual y los procedimientos del SGC

- La documentación relativa al SGC de la FCCJJ es pública y puede consultarse en la web del centro: <http://fccjj.ulpgc.es/calidad/documentacion-del-sistema-de-garantia-de-la-calidad/>
- Más información sobre el SGC de la FCCJJ: <http://fccjj.ulpgc.es/calidad/presentacion-del-sistema-garantia-calidad/>
- Más información sobre el sistema de Garantía de Calidad de la ULPGC: <http://www.calidad.ulpgc.es/index.php/m-sgc>