



DOCUMENTO DE COORDINACIÓN

Documento de coordinación¹ del equipo docente de la asignatura²:

Año académico: _____

Código de la asignatura: _____

Titulación en la que se imparte: _____

Número de docentes: _____

Número de grupos: _____

Nombre del Coordinador/a: _____

DOCENTES QUE ASISTEN A LA REUNIÓN DE COORDINACIÓN:

D./Dña. _____ (coordinador/a)

D./Dña. _____ (profesor/a)

FECHA DE CELEBRACIÓN: _____

Acciones de seguimiento en la coordinación por asignatura	Sí	No
Se han revisado/actualizado los contenidos formativos previstos en el proyecto docente		
Se han revisado las actividades de aprendizaje previstas en el proyecto docente.		
Se ha verificado que las actividades formativas previstas permiten adquirir las competencias establecidas en el proyecto docente.		
Se ha revisado el proyecto docente y contempla los criterios y sistemas de evaluación.		
Se ha coordinado la apertura de foros para canalizar las dudas y tutorización del estudiantado en función de la asignación docente de cada profesor/a.		

¹ El documento tiene un contenido de mínimos al que se puede añadir todas aquellas otras acciones de seguimiento que se consideren adecuadas por el equipo docente de cada asignatura que se coordina.

² Vid. [Estatutos de la ULPGC](#), [Reglamento de Planificación Académica](#), [Reglamento de Ordenación Académica](#), [Reglamento de Evaluación de los resultados de Aprendizaje y competencias adquiridas por el alumnado en los Títulos Oficiales, Títulos Propios y de Formación](#), [Reglamento para la gestión de la calidad en los centros y en los títulos oficiales](#), [Sistema de Garantía de Calidad del Centro y Objetivos específicos del centro y planes de mejoras](#).

ASIGNATURA:

OTRAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO:

--

- 2 -

Debilidades identificadas y propuestas de mejora:

--

En Las Palmas de Gran Canaria, a de 2021.

ULPGC
Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria

ASIGNATURA: