

15 de septiembre de 2020

Con el fin de desarrollar las **MEDIDAS PARA ADAPTAR LA ACTIVIDAD DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS EN EL INICIO DEL CURSO 2020/2021**, aprobadas el 11 de septiembre por el equipo de gobierno del centro, les trasladamos la siguiente información destinadas a los/as profesores/as que tienen asignada docencia en el **PRIMER SEMESTRE DEL CURSO ACADÉMICO**:

A. PREPARACIÓN RELATIVA A LA UTILIZACIÓN DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DISPONIBLES EN LA ULPGC

- **Página de la Facultad situada en el campus virtual**. En esta página, tienen la información sobre las tres aplicaciones disponibles en la ULPGC: **MS Teams, E-Tutor, BigBlueButton**.

Les recordamos la referencia: <https://cv-social.ulpgc.es/cv/ulpgcso/course/view.php?id=23>

La utilización de otras aplicaciones (es decir, de herramientas ajenas al campus virtual de la ULPGC) no permite dejar constancia de la actividad docente realizada para su evaluación posterior.

- **Ensayos sobre el USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS**. Tenemos previsto efectuar ensayos, supervisados por profesores/as del centro, sobre el modo de utilizar las aplicaciones mencionadas. Estos ensayos se realizarán en el aula de informática (2) de la Facultad.

Los/as profesores/as que estén interesados/as en realizarlos envíen un email a la siguiente dirección de correo electrónico: arturo.hernandez@ulpgc.es. Señalen si prefieren realizarlo en turno de tarde o de mañana. Recibirán un email asignándoles el día y hora del ensayo.

- **Ensayos en el AULA DE CLASE**. Los/as profesores/as que deseen ensayar la utilización de los instrumentos de las aulas (especialmente las cámaras), puede solicitarlo enviando un email a la siguiente dirección de correo electrónico: joseluis.munoz@ulpgc.es. Recibirán un email indicándoles día y hora del ensayo.

B. ESPACIOS DE EMISIÓN DE LA DOCENCIA TELEPRESENCIAL

- **Aula de clase o despacho**. Al objeto de maximizar el uso de los recursos personales y materiales disponibles, les pedimos, una vez que se hayan decidido cuál opción eligen (realizar la docencia en el aula de clase o en su despacho), lo comuniquen por email al miembro del equipo responsable del grado o el máster donde imparten docencia (las direcciones de correo electrónico se señalan más abajo). De esta forma, podremos realizar una asignación de aulas más adecuada a las circunstancias, que se les comunicará.

- **Espacios externos a la ULPGC**. Los/as profesores/as que estimen necesario emitir su docencia desde espacios distintos a los indicados dirigirán un email al Decano, explicando brevemente el motivo. Dirección de correo electrónico: pablo.saavedra@ulpgc.es. Se les contestará por email.

Por último, les comunicamos que tenemos intención de destinar esta semana y la próxima a darles el máximo apoyo posible en el desarrollo de la docencia en el formato telepresencial. Por ese motivo, estamos contactando con los/as profesores/as coordinadores/as de las asignaturas de los grados y el máster. Sin perjuicio de ello, nos tienen a su disposición para cualquier cuestión que les surja en las siguientes direcciones de correos electrónicos:

Decanato (dec_fcj@ulpgc.es)

Grado en Derecho (pablo.saavedra@ulpgc.es o arturo.hernandez@ulpgc.es)

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (carlos.trueba@ulpgc.es)

Grado en Trabajo Social (carmendelia.diaz@ulpgc.es)

Máster en Abogacía (tirso.ester@ulpgc.es)

Saludos cordiales

El Decano