Protocolos de movilidad

La elaboración del RAM y los trámites posteriores a la elección de destino

María Eugenia Cardenal de la Nuez (Vicedecana de Movilidad)

Sara María Otero Gijón (oficina de Relaciones Internacionales)

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

SICUE
Intercambio Estudiantes
Universidades Españolas

ULPGC
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Dónde estamos y qué queda

- ✓Ya tienen destino, están nominados/as y han aceptado la plaza.
- ✓Te enviarán información sobre su procedimiento de Application / Solicitud / Registro.
- ✓Cada universidad tiene plazos diferentes para informar a los estudiantes y para entregar documentación.

Les queda (desde el punto de vista de los trámites):

1. Redactar el acuerdo académico o RAM y conseguir la aprobación en origen y en destino.
2. Redactar el OLA (sólo Erasmus +) y tramitarlo.
3. Documentación ULPGC-Mi Movilidad

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

El RAM y el LA

- Para la movilidad ERASMUS + hacen falta dos documentos: El RAM, que es interno. Y el LA (Learning Agreement) que se firma por parte de las dos Universidades.
- En el caso de la movilidad SICUE, un solo documento sirve para ambas funciones.

La elaboración del RAM. Qué es el RAM.

- Es el Reconocimiento Académico de Movilidad. En España (SICUE) se suele llamar, simplemente, Acuerdo Académico.
- En la ULPGC llamamos RAM tanto el documento que se prepara para la movilidad SICUE como para la movilidad Erasmus+.
- La función del RAM es identificar las asignaturas que se van a reconocer en origen, pero se van a cursar en destino. Es un documento interno que sirve para que se puedan matricular y también para trasladar sus calificaciones a acta.

Un ejemplo de RAM Erasmus+ (Trabajo Social).

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ULPGC Facultad de Ciencias Jurídicas

Erasmus+

R.A.M.
RECONOCIMIENTO ACADEMICO POR MOVILIDAD

CURSO ACADÉMICO: 2022/2023
FACULTAD/ESCUELA: Facultad de Ciencias Jurídicas
Este formulario debe rellenarse en color **NEGRO**

Apellidos:		**Nombre:**	
DNI:			
Titulación:	Grado en Trabajo Social		
Institución de origen:	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	**País:**	España
Institución de destino:	Universitá di Bologna	**País:**	Italia
Semestre:	Año completo académico		

DETALLES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO PROPUESTO

Código de la asignatura	Asignatura Universidad de origen (ULPGC)	Semestre	Créditos ECTS	Código de la asignatura	Asignatura Universidad de destino	Semestre	Créditos ECTS
42020	Inglés Aplicado al Trabajo Social	1º	6	90807	Lingua Inglese LM	1º	6
42021	Trabajo social con comunidades	1º	6	96864	**Programmazione dei servizi social sul territorio**	1º	9
42022	Investigación cualitativa y cuantitativa aplicada a los problemas sociales	1º	6	29218	Metodologia e tecnica della ricerca sociale sul territorio	1º	9
42024	Desarrollo humano en el ciclo vital y medio social	1º	6	66045	Psicología sociale	2º	12

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Un ejemplo de RAM SICUE (RRLL Y RRHH).

crue
Universidades
Españolas

PROGRAMA SICUE
SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES

IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO

CURSO 2020/2021

Apellidos y nombre del/de la estudiante:		
D.N.I.:	**e-mail:**	
Universidad de origen: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	**Centro: Facultad de Ciencias Jurídicas**	
Universidad de destino: Universidad de Sevilla	**Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo**	
Titulación de origen/destino: Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
Duración de la estancia : 9 meses	**Medio curso: …….** **1º Semestre: ……. 2º Semestre: ….**	**Curso completo: x**

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura en universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Periodo de estudio	Código de destino	Denominación asignatura en universidad de destino	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio
41119	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	O	6	1º SEMESTRE	1780029	PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	O	12	ANUAL
41120	DERECHO COLECTIVO DEL TRABAJO	O	6	1º SEMESTRE	1780022	DERECHO COLECTIVO DEL TRABAJO	O	6	1º SEMESTRE
41121	ESTRUCTURA DE LA SEGURIDAD SOCIAL	O	6	1º SEMESTRE	1780012	DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	O	12	ANUAL
41122	EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	O	6	1º SEMESTRE	1780014	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	O	6	1º SEMESTRE
41123	DERECHO SOCIAL COMUNITARIO	O	6	2º SEMESTRE	1780026	DERECHO SOCIAL COMUNITARIO	O	6	2º SEMESTRE

ULPGC
Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria

Un ejemplo de LA (incoming).

Study Programme at the Receiving Institution

Mobility type: Semester(s)

Table A

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	42016 TRABAJO SOCIAL CON GRUPOS	Spring Semester	6.0
	42039 RELACIÓN DE AYUDA	Spring Semester	6.0
	42035 TRABAJO SOCIAL CON PERSONAS MAYORES	Spring Semester	6.0
	42010 HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN	Autumn Semester	6.0
	42030 TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Spring Semester	3.0
	42012 PROGRAMAS Y PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Autumn Semester	6.0
	42024 DESARROLLO HUMANO EN EL CICLO VITAL Y MEDIO SOCIAL	Autumn Semester	6.0
	42025 DESIGUALDAD Y EXCLUSIÓN SOCIAL	Spring Semester	3.0
	42037 TRABAJO SOCIAL Y POLÍTICAS DE IGUALDAD	Spring Semester	3.0
			Total: 45

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: *[web link to the relevant information]*

Recognition at the Sending Institution

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

PROCEDIMIENTO GENERAL

1. Las asignaturas se consignan por el orden del código de la ULPGC.
2. No pueden quedar casillas vacías. Debe haber asignaturas en ambos lados (origen/destino). Si es necesario, se repite la asignatura.
3. Los créditos sólo se suman una vez, la primera.
4. Debe aparecer el semestre de impartición.
5. Si no encuentran suficientes obligatorias, pueden llevarse optativas. Han de consultar en la administración cuántas y de qué curso. Deben confirmar que están autorizados.
6. **Siempre debe aparecer el cómputo total de créditos al pie de la tabla.**
7. Los documentos deben ir firmados por ustedes.

8. El archivo debe tener el nombre RAM1NOMBREYAPELLIDOTITULACIÓNPROGRAMA. Por ejemplo: RAM1MARIAEUGENIACARDENALSOCIOLOGIAsicue. Si se hacen modificaciones, se variará el número: RAM2MARIAEUGENIACARDENALSOCIOLOGIASICUE.

9. No se estudiará ninguna propuesta que no recoja los requisitos anteriormente señalados

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

¿Dónde encuentro los RAM SICUE y Erasmus?

Están accesibles en FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas. Pueden entrar cuando estén dados/as de alta. Se les avisará.

Para acceder a FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas: Mi ULPGC/e-Learning/FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas.

ULPGC
Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria

Para completar el RAM. Caso SICUE. (Algunas cuestiones valen también para Erasmus +)

1. Descargar el documento de FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas.

2. Completar las asignaturas en paralelo y por orden de numeración, del número más bajo al más alto. Es decir, pongo las asignaturas que solicito sean reconocidas en la misma línea. Siempre hay que poner los créditos y el semestre, además del código de la asignatura en origen y destino.

41120	DERECHO COLECTIVO DEL TRABAJO	O	6	1º SEMESTRE	1780022	DERECHO COLECTIVO DEL TRABAJO	O	6	1º SEMESTRE

3. Puedo tomar como referencia RAM anteriores, disponibles en FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas.

4. Si no tengo esa referencia, busco en la oferta de destino.

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Qué hacer si sobran/faltan créditos

Puedo usar los créditos sobrantes para reconocer otras asignaturas:

1. Porque hay coincidencia de programas (60%). Ponemos “exceso de créditos” o “créditos sobrantes” y **no contabilizamos los créditos de nuevo.**

41121	ESTRUCTURA DE LA SEGURIDAD SOCIAL	O	6	1º SEMESTRE	1780012	DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	O	12	ANUAL
41124	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	O	6	2º SEMESTRE	1780012	DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (Exceso de créditos)	O		ANUAL

Si se utilizan optativas

2. Porque me llevo optativas. Las optativas se reconocen siempre que pertenezcan a la misma rama (derecho, economía, etc.). Ponemos “exceso de créditos” o “créditos sobrantes” y **no contabilizamos los créditos de nuevo.**

41523	DERECHO DE BIENES	O	6	1 sem	362507	DRETS REALS	O	9	1 sem
41542	INSTITUCIONES BÁSICAS DEL DERECHO DE LA NAVEGACIÓN MARÍTIMA Y AÉREA	Op	3	2 sem		**DRETS REALS (CREDITOS SOBRANTES)**			

Es necesario consultar cuántas y de qué curso en adm_fcj@ulpgc.es, pues dependiendo del rendimiento se autorizan más o menos. Deben confirmar que están autorizados.

Qué hacer si sobran/faltan créditos

Puede que en destino se cursen menos créditos. En ese caso, comprobamos que se cursan otras asignaturas que completan esos créditos. Y, también, que el cómputo total es equilibrado.

Universidad de destino: Universidad de Cádiz		**Centro:** Facultad de Derecho
Titulación de origen/destino: Grado en Derecho		
Duración de la estancia: 9 meses	**Medio curso: ……. 1º Semestre: ……. 2º Semestre: …**	**Curso completo: X**

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura en universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Periodo de estudio	Código de destino	Denominación asignatura en universidad de destino	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio
41519	Derecho del Trabajo	O	6	1er Semestre	30305 017	Derecho del Trabajo I	O	3	1er Semestre
41520	Derecho Procesal Civil	O	6	1er Semestre	30305 033	Derecho Procesal II	O	6	1er Semestre
41521	Organización Administrativa y Régimen de Funcionamiento de las Administraciones Públicas.	O	6	1er Semestre	30305 036	Derecho Administrativo IV	O	6	1er Semestre
41522	Instituciones y Derecho de la Unión Europea.	O	6	1er Semestre	30305 038	Derecho Tributario de la Unión Europea	O	6	1er Semestre
41523	Derecho de bienes.	O	6	1er Semestre	30305 008	Derecho Civil IV	O	6	2º Semestre
41524	Instituciones mercantiles básicas.	O	6	2º Semestre	30305 015	Derecho Mercantil II	O	6	1er Semestre
41526	Derecho Procesal Penal.	O	6	2º Semestre	30305 034	Derecho Procesal III	O	6	2º Semestre
41527	Derecho Financiero.	O	6	2º Semestre	30305 030	Derecho Financiero y Tributario II	O	6	1er Semestre
41538	Derecho Sindical.	Op.	3	2º Semestre	30305 018	Derecho del Trabajo II	O	6	2º Semestre
			Total: 51					Total: 51	

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Acceso a FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas y subida de las propuestas de RAM

1. Entro en FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas
2. Busco mi sección. Por ejemplo: Derecho.
3. Identifico las asignaturas y reviso los ejemplos de RAM.
4. Elaboro el RAM y lo subo a la tarea asignada. Lo firmo.
5. El documento se elabora y entrega en formato **Word.**
6. Cuando hayan remitido su primera propuesta se hará una valoración por parte de la Comisión de Programas de Intercambio y Reconocimiento Académico (CPIRA). Si el RAM no fuera aprobado, se les explicará por qué, y podrán realizar nuevos envíos.

La herramienta en el aplicativo

Envío de propuestas RAM Erasmus + y Sicue Relaciones Laborales y RRHH

Por favor, recuerden:

1. Entregar el documento en formato Word. Tienen los documentos en blanco al principio de la página.
2. Ordenar siempre las asignaturas de la ULPGC por su código (de menor a mayor) y emplear la denominación oficial de cada una de ellas.
3. Incluir el semestre de impartición.
4. Reflejar siempre los créditos en origen y destino, y la suma de créditos en origen y destino.
5. Incorporar las asignaturas de reconocimiento automático, si fuera el caso. Estas asignaturas figurarán en letra normal.
6. Incorporar los asignaturas que no tiene reconocimiento automático **en negrita.**
7. Incorporar los enlaces a las asignaturas de destino, si estas no figuran en las de reconocimiento automático.
8. Firmar el documento, bien manual, bien electrónicamente.
9. Entregar el archivo con el nombre RAM1NOMBREYAPELLIDOTITULACIÓNPROGRAMA. Por ejemplo: RAM1MARIAEUGENIACARDENALSOCIOLOGIASICUE.
10. **No se estudiará ninguna propuesta que no recoja los requisitos anteriormente señalados.**

Para completar el RAM. Caso Erasmus +.

1. Descargar el documento de FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas.

2. Completar las asignaturas en paralelo y por orden de numeración, del número más bajo al más alto. Es decir, pongo las asignaturas que solicito sean reconocidas en la misma línea. Siempre hay que poner los créditos y el semestre, además del código de la asignatura en origen y destino.

Titulación:	GRADO EN DERECHO		
Institución de origen:	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	**País:**	España
Institución de destino:	UNIVERSIDAD TOR VERGATA	**País:**	ITALIA
Semestre:	PRIMER SEMESTRE		

DETALLES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO PROPUESTO

Código de la asignatura	Asignatura Universidad de origen (ULPGC)	Créditos ECTS	Código de la asignatura	Asignatura Universidad de destino	Créditos ECTS
41522	INSTITUCIONES Y DERECHO DE LA UNION EUROPE	6	IUS/14	DIRITTO DELLA UNION EUROPEA	9
41525	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	9	IUS/13	DIRITTO INTERNAZINALE PRIVATO Y E PROCESSUALE	7

Para completar el RAM. Caso Erasmus +

3. Consulto los listados de asignaturas con reconocimiento automático. Para estas asignaturas no hace falta enviar proyecto docente (PD) de destino.

4. También puedo tomar como referencia RAM anteriores, disponibles en FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas.

5. Si no tengo esa referencia, busco en la oferta de destino. En ese caso, el PD ha de adjuntarse (o un enlace al mismo). **Estas asignaturas se marcan en negrita.**

Qué hacer si sobran/faltan créditos

Puedo usar los créditos sobrantes para reconocer otras asignaturas:

1. Porque hay coincidencia de programas (60%).

41531	DERECHO SOCIETARIO	1er semestre	6	21194	DIRITTO COMERCIALE	Anual	15
41532	**CONTRATACIÓN MERCANTIL Y TITULOS DE VALORES**	1er semestre	6	21914	**DIRITTO COMERCIALE (EXCESO DE CRÉDITOS)**	Anual	

Ponemos “exceso de créditos” o “créditos sobrantes” y **no contabilizamos los créditos de nuevo.**

Qué hacer si sobran/faltan créditos

2. Utilizo los créditos sobrantes para llevarme optativas. Las optativas se reconocen siempre que pertenezcan a la misma rama (derecho, economía, etc.). Ponemos “exceso de créditos” o “créditos sobrantes” y **no contabilizamos los créditos de nuevo.**

Institución de origen:	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	**País:**	España
Institución de destino:	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DE BOLOGNA	**País:**	Italia
Semestre:	Curso completo		

DETALLES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO PROPUESTO

Código de la asignatura	Asignatura Universidad de origen (ULPGC)	Créditos ECTS	Código de la asignatura	Asignatura Universidad de destino	Créditos ECTS
41519	Derecho del trabajo	6	**00224**	Diritto del lavoro (año entero)	15
41520	Sistema tributario	6	00239	Diritto tributario (cuatri 1)	9
41522	Instituciones y Derecho de la UE	6	32612	Law of the European Union (cuatri 1)	9
41525	Derecho Internacional Privado	9	01855	Diritto internazionale privato (cuatri 1)	7
41526	Derecho procesal penal	6	09517	Diritto dell’esecuzione penale (cuatri 2)	7
41527	Derecho financiero	6	84604	Diritto finanziario (cuatri 2)	9
41528	Filosofía del Derecho	6	32616	Phylosophy of Law (cuatri 1)	9
41538	Derecho sindical	3	00224	**Diritto del lavoro (año entero) Créditos sobrantes**	
41540	Derecho concursal	3	00224	**Diritto del lavoro (año entero) Créditos sobrantes**	
41543	Prestaciones de la Seguridad Social	3	00224	**Diritto del lavoro (año entero) Créditos sobrantes**	
41544	Derecho urbanístico	3	84604	**Diritto finanziario (cuatri 2) Créditos sobrantes**	

Si se utilizan optativas

Es necesario consultar cuántas y de qué curso en adm_fcj@ulpgc.es, pues dependiendo del rendimiento se autorizan más o menos. Deben confirmar que están autorizados.

Qué hacer si sobran/faltan créditos

Puede que en destino se cursen menos créditos. En ese caso, comprobamos que se cursan otras asignaturas que completan esos créditos. Y, también, que el cómputo total es equilibrado.

41520	Derecho procesal civil	1	6	TOURS01	Procédure civil + procédure civil 2	2	4+4
41521	Organización administrativa y régimen de funcionamiento de las administraciones públicas	1	6	TOURS01	Droit de la fonction publique	2	4
41522	Instituciones y derecho de la Unión Europea	1	6	TOURS01	Droit de l'UE	1	4
41523	Derecho de bienes	1	6	TOURS01	Droit privé des biens	1	4
41531	**Derecho societario**	1	6	TOURS01	**Droit des sociétés 1 + droit des sociétés 2**	1 y 2	4+4
[redacted]	**TOTAL ECTS:**	30			**TOTAL ECTS:**	28	

Acceso a FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas y subida de las propuestas de RAM

1. Entro en FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas
2. Busco mi sección. Por ejemplo: Derecho.
3. Identifico las asignaturas y reviso los ejemplos de RAM.
4. Elaboro el RAM y lo subo a la tarea asignada.
5. El documento se elabora y entrega en formato Word.
6. Cuando hayan remitido su primera propuesta se hará una valoración por parte de la Comisión de Programas de Intercambio y Reconocimiento Académico (CPIRA). Si el RAM no fuera aprobado, se les explicará por qué, y podrán realizar nuevos envíos.

La herramienta en el aplicativo

Envío de propuestas RAM Erasmus + y Sicue Relaciones Laborales y RRHH

Por favor, recuerden:

1. Entregar el documento en formato Word. Tienen los documentos en blanco al principio de la página.
2. Ordenar siempre las asignaturas de la ULPGC por su código (de menor a mayor) y emplear la denominación oficial de cada una de ellas.
3. Incluir el semestre de impartición.
4. Reflejar siempre los créditos en origen y destino, y la suma de créditos en origen y destino.
5. Incorporar las asignaturas de reconocimiento automático, si fuera el caso. Estas asignaturas figurarán en letra normal.
6. Incorporar los asignaturas que no tiene reconocimiento automático **en negrita.**
7. Incorporar los enlaces a las asignaturas de destino, si estas no figuran en las de reconocimiento automático.
8. Firmar el documento, bien manual, bien electrónicamente.
9. Entregar el archivo con el nombre RAM1NOMBREYAPELLIDOTITULACIÓNPROGRAMA. Por ejemplo: RAM1MARIAEUGENIACARDENALSOCIOLOGIASICUE.
10. **No se estudiará ninguna propuesta que no recoja los requisitos anteriormente señalados.**

Documentación ULPGC- Mi Movilidad

Inscripción	Destino	Documentos antes de la movilidad	Documentos durante la movilidad	Documentos después de la movilidad

Documento	Fechas para subir	Necesita firma digital	Acciones
Documento para la reclamación	20/02/2021 02/03/2021	No	
1 Documento de renuncia		No	
Certificado de movilidad (Solo para descargar) 3		No	
Acuerdo de formación		No	
2 Tarjeta Sanitaria Europea		No	
4 Documento bancario		No	
5 Convenio de subvención		Si	
6 Seguro Privado		No	

IMPORTANTE!
Necesario tener certificado digital

Documento	Fechas para subir	Necesita firma digital	Ver documento subido	Fecha de subida	Validado por el gestor	Acciones
Documento para la reclamación	20/02/2021 02/03/2021	No				
Documento de renuncia		No				
Certificado de movilidad (Solo para descargar)		No				
Acuerdo de formación		No		15/05/2021	Si	
Tarjeta Sanitaria Europea		No		03/06/2021	Si	
Documento bancario		No		30/08/2021	Si	
Convenio de subvención		Si				
Seguro Privado		No		23/06/2021	Si	

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Documentación ULPGC- Mi Movilidad

Inscripción	Destino	Documentos antes de la movilidad	Documentos durante la movilidad	Documentos después de la movilidad

Documento	Necesita firma digital	Acciones
7 Certificado de llegada	No	
Acuerdo de formación (During)		
Documento de Renuncia Parcial		
Adenda al convenio	No	
Documento de fuerza mayor / Interrupción	No	
Documento de prórroga	No	

IMPORTANTE!
Necesario subirlo para recibir primer ingreso de la beca

Inscripción	Destino	Documentos antes de la movilidad	Documentos durante la movilidad	Documentos después de la movilidad

MobilityTool

Fecha de la prueba Mobility Tool

No ha realizado el cuestionario Mobility Tool

Documento	Necesita firma digital	Acciones
Certificado de salida	No	

IMPORTANTE!
Necesario subirlo para recibir segundo ingreso de la beca

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

ULPGC
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Documentación ULPGC- Mi Movilidad

Tarjeta Sanitaria Europea

Se solicita en este enlace:

Solicitud Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

Documento bancario

Certificado de titularidad donde se refleje el IBAN y aparezcas como titular o cotitular de la cuenta.

Convenio de subvención

Tendrás que firmarlo accediendo a la sede electrónica de la ULPGC y una vez firmado aparecerá como validado en la aplicación.

Se publicará un manual con las instrucciones a seguir que estará disponible a través de www.internacional.ulpgc.es → Movilidad → Outgoing

Seguro privado

Puede ser de libre elección o podrás contratar el seguro Universitario ONCAMPUS (Sólo para Erasmus).

Si eliges un seguro con otra compañía, éste debe cubrir, como mínimo lo siguiente:

-Contingencias por accidentes.

-Repatriación en caso de enfermedad grave o fallecimiento.

Documentación ULPGC- Mi Movilidad

SICUE
Intercambio Estudiantes
Universidades Españolas

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Certificado de movilidad

Acredita que has conseguido plaza en un programa de movilidad. Puede ser útil para pedir otras becas y si tienes acreditado algún idioma por la universidad también aparecerá aquí. Llegará un aviso al correo para descargarlo.

Documento de prórroga

Primero debes asegurarte de poder ampliar el acuerdo académico con la autorización de tu coordinador/a.

Y si decides ampliar tu estancia debes rellenar el documento de prórroga, debiendo ser firmado por origen y destino.

En esta web encontrarás los documentos para Erasmus y Sicue.

https://internacional.ulpgc.es/movilidad-outgoing/estudiantes-outgoing/

ULPGC
Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria

Documentación ULPGC – Mi Movilidad

Prueba obligatoria enseñanza OLS

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Recibirás en tu correo electrónico una invitación para realizar una prueba de nivel de idioma. Tendrás un plazo de un mes para realizarla.

[EU Academy: How to create an EU login]

[Preguntas frecuentes]

ULPGC
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Documentación ULPGC – Mi Movilidad

Certificado de llegada

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

SICUE
Intercambio Estudiantes
Universidades Españolas

Acredita la fecha de llegada a tu destino y debe estar firmado por la oficina de Relaciones Internacionales de tu universidad de destino.

La universidad debe facilitarte el modelo de certificado, cada universidad puede tener el suyo propio.

Es obligatorio subirlo a Documentos antes de Mi Movilidad para poder percibir el primer pago de la beca.

El importe de tu beca se calculará teniendo en cuenta las fechas de los certificados de llegada y salida, tal y como se indica en el convenio de subvención.

ULPGC
Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria

Documentación ULPGC – Mi Movilidad

(Contrato de estudios / Acuerdo de aprendizaje/ OLA / LA) https://learning-agreement.eu/

LEARNING AGREEMENT: Es el documento europeo, en inglés, que firman el alumno y ambas universidades. Se tramita a través de la plataforma OLA o rellenando el modelo en Word que se encuentra en la web de movilidad.

- En él indicarás las asignaturas que vas a cursar en tu Universidad destino.
- Las asignaturas no siguen la misma estructura que en España. Puedes tener que cursar varias para conseguir la convalidación de una sola en España.
- Es posible modificarlo una vez que estés en destino siempre y cuando las dos Universidades estén de acuerdo (primero siempre firma origen).

Recordatorios finales

- Los trámites de reconocimiento se hacen a través del Vicedecanato, sólo por FCCJJ-MOV - Movilidad Ciencias Jurídicas.
- En estas páginas tienen también foros por titulación y tutorías para dudas, así como ejemplos de RAM variados.
- No pueden tramitar los LA y la Movilidad Sicue sin la firma del RAM.

CONTACTOS

Vicedecanato (consultas académicas) vrrii_fccjj@ulpgc.es

Oficina Relaciones Internacionales (consultas administrativas) rrii@ulpgc.es

Administración (matrícula, consulta optativas) adm_ecj@ulpgc.es

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Recordatorios finales

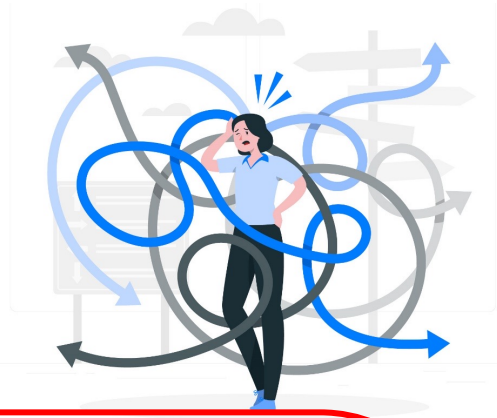
PLAZOS PARA CAMBIOS

Se admitirán un máximo de **dos modificaciones justificadas** por semestre. Plazo de un mes desde el inicio de cada semestre en la Universidad de destino.

PRIMER SEMESTRE: se podrán cambiar asignaturas tanto del primer semestre como del segundo. Tendrás un mes desde el inicio de las clases para cambios (añadir o quitar) y hasta diciembre para permutas (cambiar una por otra).

SEGUNDO SEMESTRE: se podrán modificar SÓLO asignaturas en destino y correspondientes al segundo semestre. No se pueden cambiar la matrícula en la ULPGC excepto durante un corto periodo hasta febrero.

Recordatorios finales



¡IMPORTANTE!

- ✓ Primero firma los cambios la universidad de origen.
- ✓ No dejes que te matriculen en una asignatura o curso en destino sin tenerla firmada en el RAM.
- ✓ Hay universidades que comienzan las clases más tarde y puedes descubrir que no se imparte alguna de las asignaturas de destino pero ya se te ha pasado el plazo de modificar las asignaturas en la ULPGC → CONSECUENCIA → En ese caso tendrías que renunciar a la movilidad sin penalización por imposibilidad de acuerdo académico.

Recordatorios finales

PLAZOS ULPGC

- ✓Elaboración propuesta de RAM: desde el 16 de mayo hasta el 15 de junio.
- ✓Elaboración Acuerdo Académico (LA): plazo flexible dependiendo de los plazos de destino
- ✓Elaboración Acuerdo Académico SICUE Primer semestre y anuales (según la CRUE): 14 julio
- ✓Elaboración Acuerdo Académico SICUE Segundo semestre (según la CRUE): 28 octubre
- ✓Matrícula en la ULPGC: hasta 11 Septiembre

¡Gracias!