

<b>Objetivo</b>	Establecer la sistemática para la gestión de las prácticas externas		
<b>Alcance</b>	Titulaciones oficiales que oferta la Facultad de Ciencias Jurídicas. Se aplica cada vez que se impartan asignaturas que impliquen el desarrollo de prácticas externas.		
<b>Responsable/s</b>	Vicedecano/a con competencias en los Títulos		
<b>Edición</b>	Actualización del diseño del procedimiento acorde con el PAC01; Simplificación del desarrollo del procedimiento; Corrección de responsabilidades; Adecuación a las normativas vigentes.		
<b>Grupos de interés</b>	Personal Docente e Investigador (PDI); Estudiantes; Empleadores		
<b>Documentos de referencia</b>	<b>Externa e Institucional:</b> <a href="https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa">https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa</a>	<b>Del Centro</b> Capítulos del SGC de la Facultad: MSGC02 y MSGC04 Reglamentos de la Facultad: <a href="https://fccjj.ulpgc.es/la-facultad/reglamentos-y-normativas/reglamentos-y-normativa-del-centro/">https://fccjj.ulpgc.es/la-facultad/reglamentos-y-normativas/reglamentos-y-normativa-del-centro/</a> Objetivos anuales del centro y planes de mejora Glosario	
<b>Seguimiento, medición y mejora</b>	<b>Medición institucional:</b> Indicadores ( <a href="https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica">https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica</a> ) <b>Seguimiento de resultados:</b> (PAC08) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 2 y 3. <b>Seguimiento del diseño:</b> (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia 3-4. <b>Mejora:</b> (PEC01) Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política de la Facultad. <b>Mejora:</b> (PAC09) Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades.		
<b>Evidencias</b>	<b>Identificación</b>	<b>Responsable de custodia</b>	<b>Conservación</b>
	Organización de las prácticas externas	Secretario/a de la Facultad	6 años
	Listado de entidades en las que se realizan las prácticas	Secretario/a de la Facultad	6 años
	Relación de tutores/as del curso	Secretario/a de la Facultad	6 años
	Actas de la comisión con competencias en prácticas externas	Vicedecano/a con competencias en prácticas externas	6 años

Aprobado: Fecha y firma del Decano/a



Desarrollo			
Secuencia	Responsabilidad	Etapas de desarrollo (Periodicidad estimada)	Observaciones
1	Vicedecano/a con competencias en prácticas externas	Promover nuevos acuerdos de cooperación con potenciales entidades colaboradoras (cuando proceda)	
2	ULPGC o Entidad Gestora de prácticas externas	Establecimiento de convenios, haciendo constar si hay aportación económica de la entidad (cuando proceda)	
3	Comisión con competencias en prácticas externas	Elaboración y aplicación de los criterios para la asignación de estudiantes a las entidades; Elaboración de la Guía de Prácticas Académicas Externas del Centro (anual)	
4	Vicedecano/a con competencias en prácticas externas	Difusión de la organización de las prácticas y del listado de entidades (anual)	
5	Estudiante	Solicitud de la realización de las prácticas externas en una determinada entidad (cuando proceda)	Es una opción optativa
6	Comisión con competencias en prácticas externas	Asignación de los estudiantes a las entidades; nombramiento de tutores académicos y de entidad (anual)	
7	Coordinador de Prácticas	Planificación de la práctica con el tutor de la entidad; Presentación del contenido y organización de la práctica al estudiante; Mediación entre el tutor de entidad y estudiante (anual)	
8	Estudiante y tutor/a de empresa	Desarrollo de la práctica (anual)	Bajo la supervisión del tutor académico
9	Estudiante	Elaboración de la memoria de práctica (anual)	
10	Estudiante y tutor/a de empresa	Evaluación de la práctica (anual)	
11	Tutor/a académico/a	Seguimiento, evaluación de la práctica y cumplimentación de actas de calificación (anual)	

Aprobado: Fecha y firma del Decano/a

